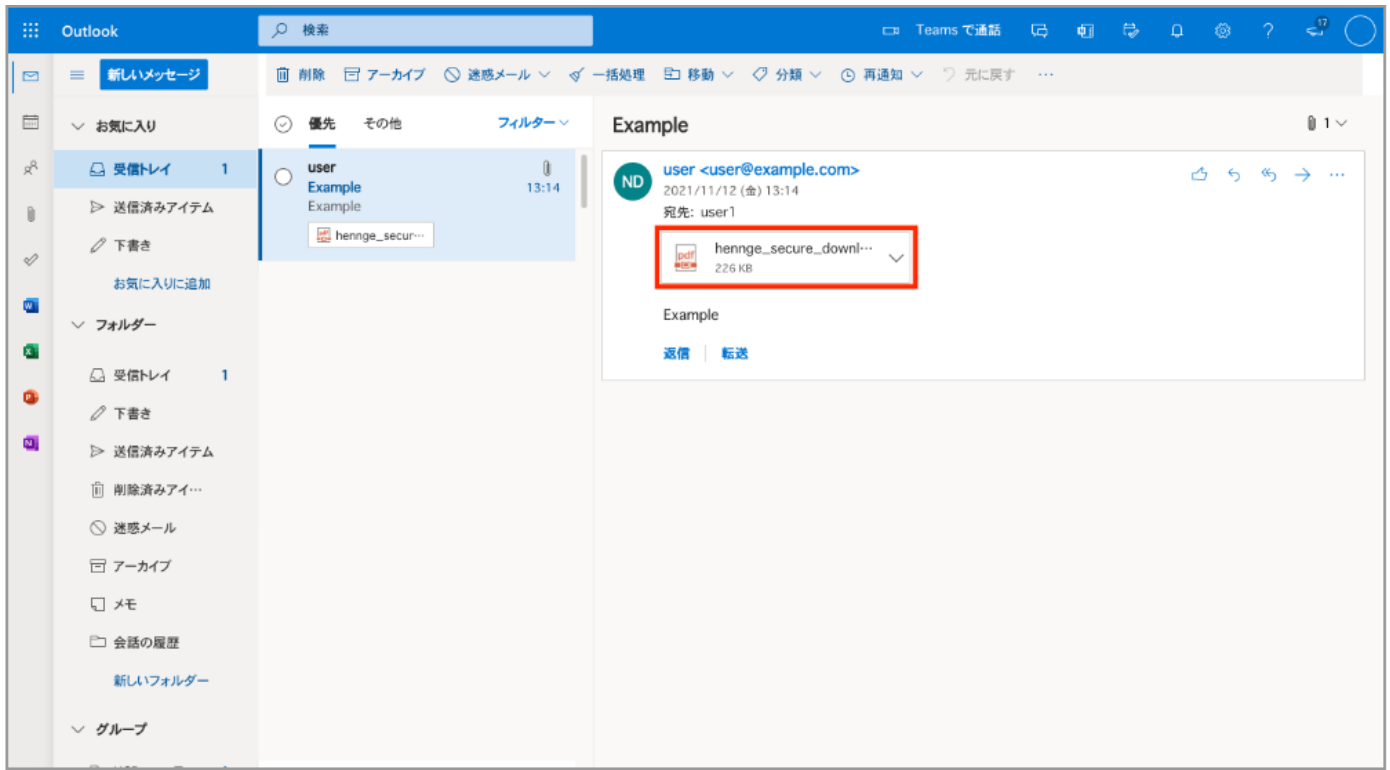


添付ファイルの閲覧手順

①受信したメールに添付されている PDF ファイル(henngce\_secure\_download.pdf)を開きます。



②PDF ファイルに記載されているダウンロード URL にアクセスします。

日本語 English 简体中文 繁體中文

添付ファイルはHENNGE Secure Transferで送信されました。  
以下のURLからダウンロードいただけます。

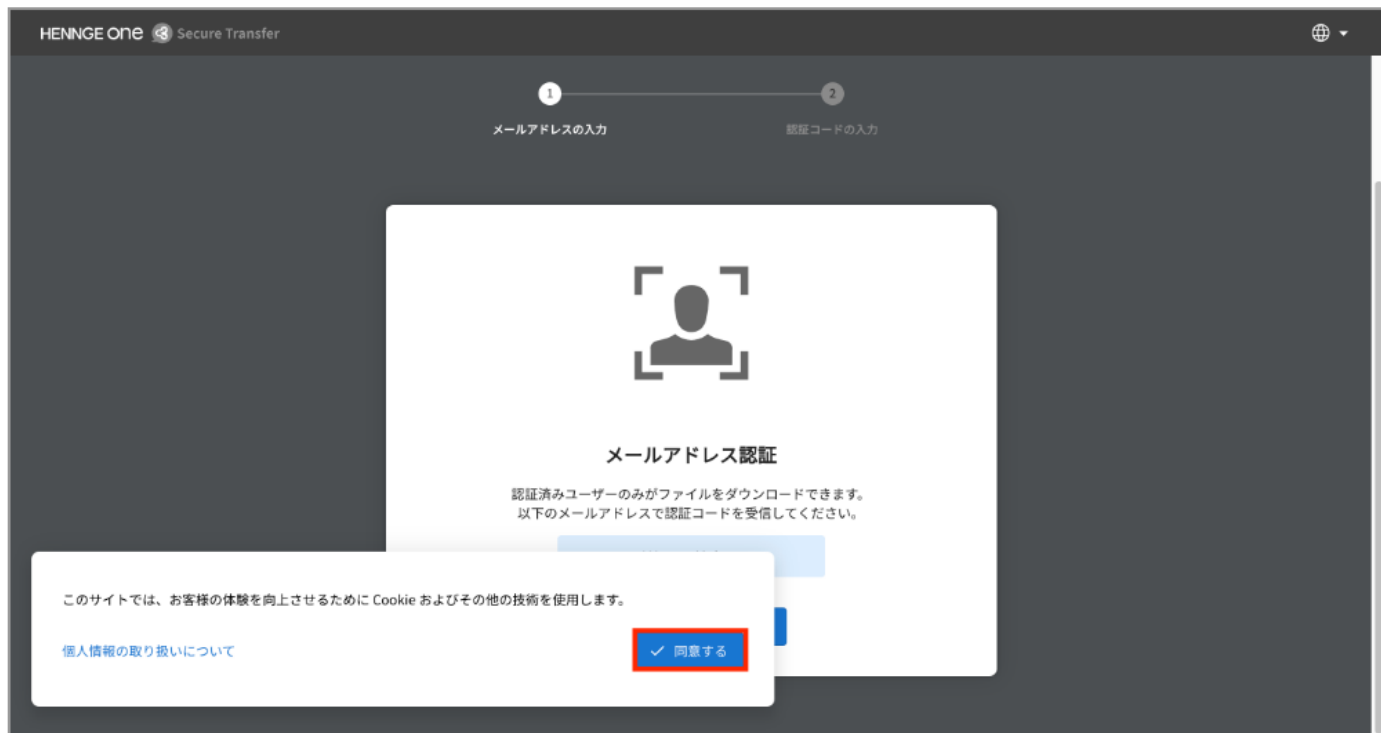
【ダウンロードURL】 <https://download.transfer.henngce.com/#/0000000-00000>  
【ダウンロード期限】 2021/10/29 09:26:41 (UTC)

添付ファイルは以下のメールアドレスでのみダウンロードすることができます。  
user@example.net

添付ファイル一覧

| ファイル名     | 種類      | サイズ     |
|-----------|---------|---------|
| test.docx | MS Word | 12.0 kB |

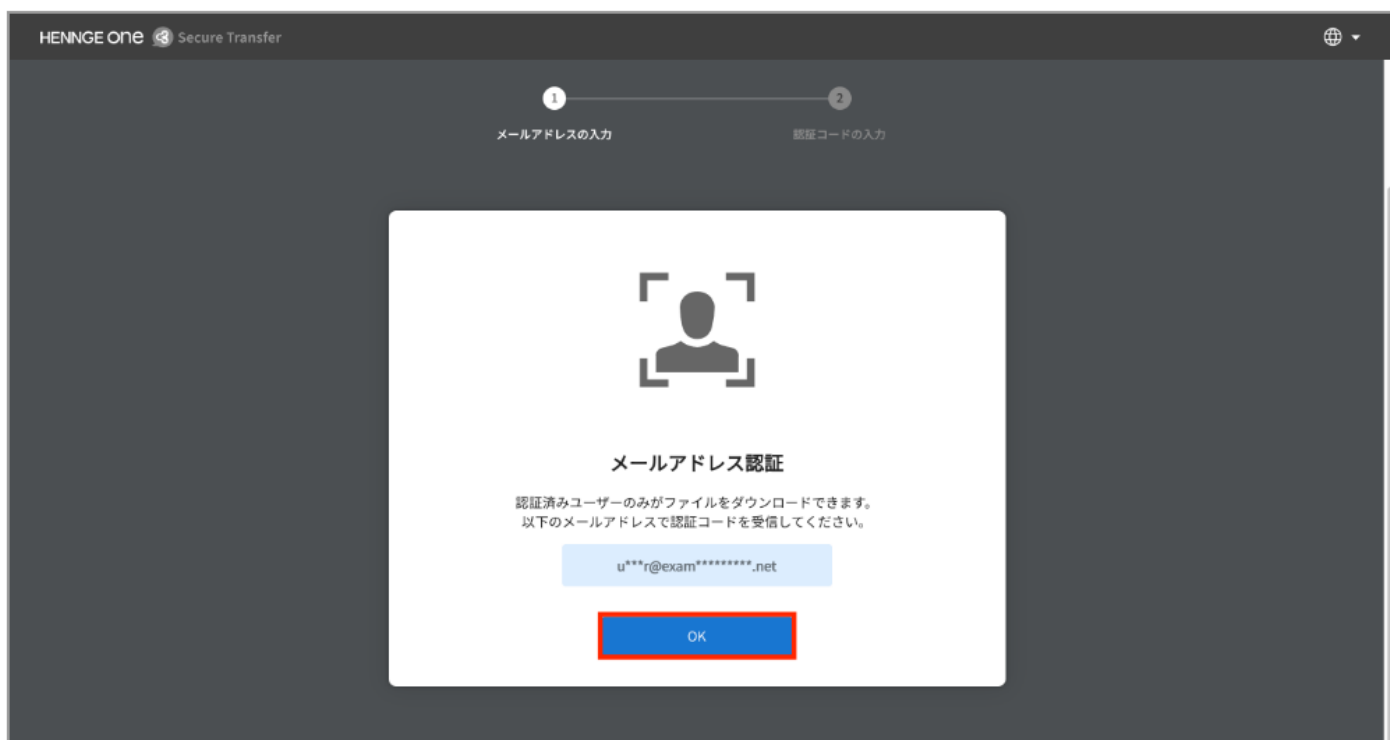
③画面上に[ このサイトでは、お客様の体験を向上させるために Cookie およびその他の技術を使用します。] のダイアログが表示されたら [ 同意する ] を選択します。



④メールアドレスを確認し [ OK ] を選択します。

はじめに PDF ファイル(henng\_e\_secure\_download.pdf)を受信したメールアドレスが指定されています。

※ 認証コードを取得するためこちらの操作は必須となります



⑤認証コードの入力画面に遷移することを確認します。



⑥受信トレイに戻り、認証を行ったメールアドレス宛に認証コードのお知らせメールが届きます。  
メール本文に記載されている 6 桁の認証コードをコピーします。



⑦手順⑤の画面に戻り認証コードを貼り付け、[ 認証する ] を選択します。はじめからチェックの入っている「この認証を 2 週間保存します。」は認証を保持し認証がきれるまで手順③～⑦がスキップされます。

[注意] メール閲覧環境により 2 週間保持されず期限前に認証コード入力を求められることがあります



⑧ファイルダウンロードページに遷移し、受信した添付ファイルを確認できます。

ファイルをダウンロードするには下向き矢印または [ ダウンロード ] を選択します。

※ こちらのページから 31 日間ダウンロード可能です。

